

Veränderungsanzeige

- Abgabe im Schulsekretariat -



Name: _____

Vorname: _____

Klasse / Lehrkraft: _____ / _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Adressänderung: ja nein ggf. Datum der Adressänderung: _____

Telefon (Klassenliste*): Löschen: _____ Neu: _____

E-Mail-Adresse (Klassenliste*): Löschen: _____ Neu: _____

Namensänderung des Kindes: ab: _____ Neu: _____
(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen)

Namensänderung der Sorgeberechtigten: ab: _____ Neu: _____
(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen)

Sorgerechtsänderung: Bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden.

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor? Nein Ja
(Falls ja, bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden.)

Daten der Sorgeberechtigten:

Name der / des	Mutter:	Vaters:
Straße; PLZ; Ort	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Mobil	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon dienstlich	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
E-Mail-Adresse	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____

Klassenliste*: Für die hier gemachten Angaben gebe/n ich/wir das Einverständnis, wenn nicht bereits bei der Schulanmeldung erfolgt, dass diese Daten mittels einer Klassenliste an die Elternschaft der Klasse bzw. an die gewählte Elternvertretung weitergegeben dürfen.

Glückstadt, den _____ Datum
 _____ Unterschriften der Sorgeberechtigten