

# Veränderungsanzeige

## - Abgabe im Schulsekretariat -



Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse / Lehrkraft: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: Aktuell: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: Aktuell: \_\_\_\_\_

Adresse neu ab: \_\_\_\_\_

Telefon (Klassenliste\*): Löschen: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse (Klassenliste\*): Löschen: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

Namensänderung des Kindes: ab: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_  
**(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen)**

Namensänderung der Sorgeberechtigten: ab: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_  
**(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen)**

Sorgerechtsänderung: Bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden.

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?  Nein  Ja  
**(Falls ja, bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden.)**

### Daten der Sorgeberechtigten:

Name der / des	Mutter:	Vaters:
Straße; PLZ; Ort	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Mobil	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon dienstlich	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
E-Mail-Adresse	Löschen: _____	Löschen: _____
	Neu: _____	Neu: _____

**Klassenliste\*:** Für die hier gemachten Angaben gebe/n ich/wir das Einverständnis, wenn nicht bereits bei der Schulanmeldung erfolgt, dass diese Daten mittels einer Klassenliste an die Elternschaft der Klasse bzw. an die gewählte Elternvertretung weitergegeben dürfen.

Glückstadt, den \_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschriften der Sorgeberechtigten